

MSR×市ケアマネ協合同研修会会議 議事録		記録	中島 晋太郎
開催日時	令和3年7月8日(木)	18:30 ~ 20:00	
場所	宮崎市総合福祉健康センター 2階応接室		
参加者	(出席者) MSR 阪元 中川、市ケアマネ協 富岡賢二 中島晋太郎		
検討議題	<p>経緯</p> <p>6/17に市ケアマネ協とMSRで合同会議を開催した。その中で今年の研修は講師を招き、共に関心のあるテーマで開催する事となり、ヤングケアラーについて大阪歯科大学の濱島淑恵氏に依頼する事となる。中川・中島でアプローチをかけ、引き受けていただけることとなった。現在日程調整を中川が講師と行っている。</p>		
	<p>議題</p> <p>1) 研修会について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 日時：10月22日(金) 14:00~ ←中川が講師に確認する。 講師の希望で10/3(日)・10/22(金)・10/30(土)が挙げられた。 10/3は、日曜でありMSRは事業所単位の申し込みの為、参加者の確保が難しくなる。見逃し配信あれば日曜の対応が可能と考えた。 10/22は、平日であり会員の参加条件は良好。市役所への案内もできる。 10/30は月末で却下。 ・ 場所：Zoom+会場 10/22で会場を探す事となる。 (収容人数100名以上、駐車場、備品はスクリーン、プロジェクター、通信環境、スピーカー、マイクを確認する) 候補会場：佐土原総合文化センター、JAAZM本館2階・別館、グリーンホテルウェルシティー、清武文化会館、中央公民館、市民文化ホール 市民プラザは昨年度の予約時に金曜は予約できなかったから空いていないかも ・ 『障がい福祉とのマリアージュⅢ～ヤングケアラーについて～』(仮) ・ 講師：濱島 淑恵氏 (大阪歯科大学 准教授) ヤングケアラー1名 ・ 研修形式：講義形式がよい。グループワークは会場を使用する場合は望ましくない。 グループワークや雑談などを伴う場合は収容人数制限が厳しくなる。 (例えば、200名収容の場合100名になるなど。) <p>2) 役割について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 講師対応 <ul style="list-style-type: none"> ① 濱島氏+ヤングケアラーとの調整・対応 中川が日程調整後、中島が引き継ぐ。 ② 宮崎市子育て支援課、介護保険課、障がい福祉課へ、 阪元・富岡(+α)で案内・出席の相談に行く。 ③ 神戸市子供若者ケアラー課・岡本課長 中川よりめーるにてZoom出席の相談 ※ ③岡本様は濱島氏と密接にかかわりがあり、支援・助言いただける可能性あり ※ 研修内容が充実している、テレビ・新聞社にも情報提供するのもあり 		

(次のページへ)

・ 事務関係

- ① 依頼状：日程が決まり次第、中島が作成し関係者確認の上講師へ郵送
企画書：日程・会場が決まり関係者確認の上、講師にメールする。
企画書を原案として講師と Zoom で顔合わせを行う。8月中予定。
- ② 参加者、申し込み方法：10/22 の場合は9月上旬より募集
- ③ 会場確保：阪元、富岡で候補会場をあたる。
- ④ 謝金：10/22 の場合は講師・ヤングケアラー1名=3万円
- ⑤ Zoom グレードアップ：会場を用いる場合は100端末以内出来る見込み。コロナ感染拡大の場合はグレードアップ対応。
- ⑥ ホームページ掲載関係（資料、広告）：ケアマネ・MSR とともに制限しない。
- ⑦ 会場用、配布資料準備：ホームページに資料掲載し、各会員で準備してもらう。
- ⑧ 見逃し配信：なし、平日開催+会場と Zoom ライブ配信により参加の幅拡大。
収録がない事で講師やヤングケアラーにより本音に近い話を依頼できる。
講師より 1. 対象限定、2. 配信期間限定、3. 録画を編集しない、
4. DVD 配布しないと条件があった。
要件を満たせなくはないが、配信する場合は多少の編集が伴う可能性が有る。
以上により、今回は見逃し配信をしない事とした。

・ 当日運営

- ① Zoom 運営（ホスト、参加者確認、タイムスケジュール）今後決めていく。
- ② 会場運営（会場設営、受付、司会、レイアウト、タイムスケジュール）
※ 総合福祉保健センターの視聴覚室を確保できるが、会場が2箇所以上になると会場運営する人材確保及び通信トラブルが生じるリスクが上がる。
ゆえに、1会場で運営するのが無難。メイン会場次第。

3) 今後の予定

- 7月：日程確認、会場予約、依頼状郵送、
8月：市役所関係各所への挨拶と案内
企画書完成、研修関係者と講師との Zoom 顔合わせ、合同会議
9月：参加申し込み案内
9～10月：会場確認・リハーサル（通信状況、準備時間確認、レイアウト確認）
10/22：開催予定

以上

次回役員会予定

〈次回の会議〉

日時：8月予定、中島・中川で調整し関係者に連絡する。