

令和3年度第2回 スキルアップ委員会 議事録		記録	中島晋太郎
開催日時	R3.5.25 (火)	18:30~19:30	
場 所	Zoom		
参加者	◆出席・・・今別府、投山、村山、稲岡、畠中、山下、前田、田村、中島		
検討議題	<b>議題</b> 1. 6月定例会について 「地域共生型認知症ケアパスについて」講師:佐藤信人氏 録画を放映  <当日スケジュール> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ (別紙)タイムテーブルを確認する</li> <li>&lt;研修前・入室&gt;</li> <li>・ 12:50 役員と委員の入室</li> <li>・ 13:30 参加者の入室、表示名の変更スライドを流す</li> <li>・ 13:50 注意事項(ミュート・カメラオン・表示名変更がない時共同ホストからチャット)</li> <li>・ 14:00 開会宣言・富岡会長挨拶</li> <li>&lt;1部 連絡事項&gt;</li> <li>・ 14:05 宮崎市からの連絡</li> <li>・ 14:10 宮崎県ケアマネ協会からの連絡(詳細が決まり次第今別府事務局長が報告)</li> <li>・ 14:15 役員と委員の紹介(ホストが全員ミュート、発言者がミュート解除)(各1分)</li> <li>&lt;2部 研修会&gt;</li> <li>・ 14:30 研修(スキルアップ研修委員へ)</li> <li>・ 15:30 事後アンケート(事前資料・スライドに QR コード・チャットに張り付ける・メール)</li> <li>&lt;その他&gt;</li> <li>・ 15:35 その他で認定調査員の求人案内(案内資料をチャットに張り付ける)</li> <li>・ 15:40 終了宣言、次回定例会日時・場所の案内</li> <li>・ 15:42 ホストが全員退出</li> <li>・ 15:45 役員と委員は再入場し事後ミーティング</li> <li>・ 16:00 終了</li> </ul>		
	2. 司会・PC担当の役割について		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ PC担当ができるスタッフを育成していく必要がある</li> </ul>		
	司会	村山	
	主ホスト	中島	
	表示名確認と参加人数確認	稲岡、今別府、投山、山下、田村、前田	
	講師紹介	畠中	
	定例会前のスライド	今別府	
	PC担当用 Zoom アカウント作成	稲岡	
	名簿作成	事務局 ※リハーサルまでに役割全員確認	
動画の質の向上	中島は講師に確認 村山は現状の動画の画素改善可能か確認		
事後アンケート作成	中島		
参加者への案内メール	中島		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ PC担当は2端末必要、研修 Zoom はミュート・画面オフとし、別 Zoom で連携</li> <li>・ 主ホストは動画開始とミュート解除の為、PC担当 Zoom は使用しない</li> <li>・ 参加者へのメール 6月1日配信予定、事前資料の件、スピーカービューの設定、バージョンアップの方法について追記修正する。</li> <li>・ Zoom 最新バージョンは 5.6.6(R3.5.25 現在)</li> <li>・ 次回リハーサルを 6/8 18:30~予定</li> </ul>			

	<p>3. 今年度研修・役割について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 6月 佐藤信人氏「地域共生型認知症ケアパスについて」(録画放映)</li> <li>・ 8月 MSR 相談支援専門員との合同研修会 外部講師予定 第1回会議 6/17(木) 18:30～ 宮崎市総合福祉健康センター 委員1名</li> <li>・ 10月 案①)天気予報と防災気象情報(仮) 気象予報士 瀬戸口 隆 氏 案②)BCP 関連 本田茂樹氏 信州大学 特任教授(厚労省 HP 動画あり) ↑ 会長・副会長等に確認中</li> <li>・ 12月 桐ヶ谷大淳氏「医療連携について」 ※テーマ内容を検討中 桐ヶ谷先生がネタ切れとの事で聞きたい内容を募集されている、7月には動きたい</li> <li>・ 2月 後藤佳苗氏「法令遵守について」※9月講師に案内 講師提案 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 案③) みよしクリニック 三好医師(精神科医) 細見クリニックの後任</li> </ul> </li> </ul> <p>4. その他</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ハイブリッド型研修の機材準備の進捗について 村山理事より、ヤマダ電機に問い合わせ中でメールの返信が来ない、後日電話で確認予定</li> <li>・ ハイブリッド型研修の導入について 今年度中、できれば8月研修に間に合う等に準備を進めていきたい。</li> <li>・ データ・ファイルのやり取りについてグーグルドライブへの貼付けが便利 メールと比較すると、訂正・追加・更新が可能。URL 張り付けで誰でも確認が可能。 データ容量が大きくなっても(例えば動画などの)対応が可能。 今回の会議資料や動画の共有に活用した。</li> </ul> <p style="text-align: right;">以上</p>
	<p>(次回委員会)</p> <p>日時：令和3年6月7または8日 時間：18:30～19:30 場所：Zoom</p>