

令和3年度 役員会会議 議事録		記録	岩切尚美
開催日時	令和4年1月13日(木)	18:00 ~ 19:30	
場 所	ZOOM 会議		
参 加 者	(出席者) 富岡賢二 坂本増美 今別府大作 長友崇稔 中島晋太郎 村山圭太 海老原千明 投山誠志郎 楠元剛志 岩切尚美		
検討課題	<p>1. 会長より 新年挨拶</p> <p>全国的にコロナ感染者が増えている状況、宮崎でも約100名の感染者が出ており厳しい状況となっている。今後尾気を引き締めながら業務について頂きたい。本日役員会もリモート会議へ変更。</p> <p>2. 2月定例会について</p> <p><中島理事より></p> <p>日時：2月10日(木) 14時~17時</p> <p>開催方法：Zoomによる完全オンライン研修</p> <p>講師：あたご研究所 後藤先生に依頼している</p> <p>タイトル：法的根拠有に基づくケアマネジメント</p> <p>令和3年度改定を踏まえ、専門職としてやるべきことを再確認しよう</p> <p>参加対象者：今回は宮崎市と東諸県合同研修</p> <p>今回は主任ケアマネ受講要件を満たす研修として3時間となっている</p> <ul style="list-style-type: none"> ・後藤先生より私案を頂いている(各自参照) ・役割分担について：グループワークとなる、後藤先生からファシリテーターをつけてほしいとの依頼、主任ケアマネを募り配置するのか、役員で対応するのかを検討したい。詳細については各自タイムスケジュールを確認。14時開始となる為、役員は事前ミーティング含め13時に集合お願いしたい。今回、会場は使用しないので音響などの準備は不要であるがグループ分けや投票機能等の打ち合わせが必要。最後に質疑応答時間も設けている。役割分担はまだ細かくは決めていない後日スキルアップ委員で調整していく予定。 ・講師料は77000円 <p><富岡会長>主任ケアマネ受講要件満たす研修としてスキルアップ委委員より県協会への確認をして頂いていいのか、受講証明書はどうするか。</p> <p><中島理事>前回県協会の主任ケアマネ受講要件満たす研修に参加したが、確認作業に数名必要でした、途中退室、カメラ ON/OFF 等→カメラ ON/OFF については今別府事務局長が一斉に行う。</p> <p><今別府事務局長>受講証明書発行については県協会に確認していない、オンラインなのでレポート提出必要か等確認します。</p> <p><中島理事>レポート確認については課題等後藤先生にも確認してみる。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・レポート提出先については県協会になるのか、3時間出席していればレ 		

ポートは必要ないのではないかとと思うが県協会の判断に任せる。

〈今別府事務局長〉県協会に相談させていただき事務局がレポート不要という事であればいいと思います。

〈富岡会長〉受講証明書作成については今別府事務局長に以前作成居して頂いているので今回もお願いしたい。事前に人数の確認が必要

〈坂本副会長〉グループワークは何人にするのか、6人から8人が良いのでは、人グループに主任ケアマネをファシリで配置するのであれば参加者が200人としても30人のファシリテーターが必要となる。これまでの動向を見ると主任ケアマネ自らファシリテーターをする人は少ない為スカウトしないといけなくなる。参加者を募り不足分は役員が賄う事となりますね。

〈富岡会長〉受講証明書必要な主任ケアマネに依頼してみてもどうか。

〈坂本副会長〉Web上の研修やファシリも慣れてきていると思うので伝えれば大丈夫ではないか。

〈中島理事〉後藤先生にグループ分けについて人数やファシリ内容を再度確認します。私案には司会進行と記載してあるが再度ファシリが行う内容を確認しておきます。

〈今別府事務局長〉役割分担は東諸も一緒に参加してもらうのか?挨拶や謝辞等を長友会長へ相談し調整してみてもどうか。

〈坂本副会長〉回線などの管理、スキルアップ委員で再度確認を。

〈今別府事務局長〉500回位の回線まではOKあまり増えると管理が大変になる。受講制限はないが。

〈坂本副会長〉あまり人数が増えてもファシリの確保が難しくなるので200名として置いて少しオーバーしても受け入れ可能の様にしておいてはどうか。

- ・参加者上限を200名とする

3. 各委員会からの報告

〈スキルアップ委員…中島理事〉

- ・参集しての委員会開催は出来ていない、オンラインやメールのみ。委員の田村氏が転職されるとの事で、今年で退任を希望されている。稲岡氏もスキルアップ委員で今回の後藤先生のオンライン研修での助言などをして頂いているが今年度で退任となっている。後任はまだ未定。これから声掛けていく予定。
- ・来年度の研修(6月～)まだ講師も研修も未定である。これから故牛尾スカウトしていかないといけない。希望の研修があれば意見を頂きたい。
- ・6名ほどでオンラインでの新年会を開催した。普段の悩みやCM業務以外の事でも色々話せたし親睦も深める事ができた。3名から6名程度がベストかと思う。ZOOMに慣れるという意味でもオンラインでの甲斐も良いので

はないかと思う

〈施設相談委員…長友理事〉

1月27日の施設ケアマネ研修開催に向けて12月7日に委員会を開催し準備を行っている。会員23名非会員13名の36名での参加申し込みがあり非会員については会費納入確認を会計と行っている。資料配布については市のHPに掲載する予定。アンケートについてはこれまでもAXでの回答が多いので今回もFAXで記入して頂く予定。

質疑応答はチャットで行う予定であるが時間的に難しいかもしれない。調整しながら状況を見て判断する。

ZOOM案内は役員メールで添付する予定なので確認をお願いしたい。最終打ち合わせが1月21日の予定。今別府事務局長、中島理事が参加予定。

〈今別府事務局長〉非会員の方に入会についてのアプローチができるといいのでは。村山理事と連携取ってほしい。ウェン国大会の動画も見て頂けるいい機会ではないか

(長友理事)13時30分から開始までの間にPR動画を流します。

〈広報・渉外委員会…村山理事〉

広報誌を2月発行予定今秋亜本郷包括の案内を掲載している。消費者情報、障害児、難病と闘う障害児童を支援する事業所を掲載。

YouTubeでの田代先生の認知症についての情報等をアップしている。ご協力して頂いた事業所についてお礼としては厚紙で作成しきちんとした物でお渡しする予定。障がいや非会員の型にも案内ができるといい。

〈相談サポート委員会…投山理事〉

ZOOMでの連携で施設ケアマネと座談会という形でGH施設ケアマネ(会員のみ)を対象とした研修を予定。横のつながりが中々ないと聞いている、この機会を活用し悩みなどを相談できるといいと思う。zoomも定着していないと聞いているので今回研修でzoomのルールやブレイクアウト等体験して頂く。研修の詳細内容、目標、日程についてはまだ未定。2月末に受付の用紙を配布予定。研修時間帯がまだ未定であり、施設の方はどの時間帯が一番参加しやすいのか、業務に差し支えない時間帯などを確認し調整していく予定。

(長友理事)現場と駆け落ちしているケアマネが殆ど、前もってわかると調整できるのでは。事業所に寄るが遅めの時間が良いのではないか。

(今別府事務局長)ナビゲーターの方へも施設眼ケアマネについては横のつながりが薄いと聞いているのでいい研修ではないかと思う

(富岡会長)グループホーム会員限定となるので会員名簿を確認してみます。

(投山理事)前回zoomマニュアルを県協会HPの使用させて頂いたが今回も

	<p>市 HP へ上げてもいいのか (今別府事務局長) 前回県協会に許可を取らず使用したのでお叱りを受けた、使用禁止との事でした。 (投山理事) 中島理事が作成して頂いているのもあるし、会員な皆さんへは県協会 HP マニュアルを各自確認して頂く様に伝える。 <会計…岩切> 現在残高 6 05865 円。3 月までの必要な物品があれば早目に購入したい(決算近い為) 特別会計 1196682 円 (今別府事務局長) 昨年度にハイブリッド研修に備え必要な機材御購入している為特にないと思う必要がある物は早目に意見を出してほしい。</p> <p>4、その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・次年度事務局体制について…富岡会長 <p>募集について資料参照。今月末会員へ送付予定、まだ事務局未定。 募集期間：2 月 1 日～2 月 18 日。い事業所ずつ声掛けしないといけなくなるかもしれないがその時はまた協力をお願いしたい。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和 4 年度総会について…富岡会長 <p>4 月 15 日市民プラザ予約している。感染状況に寄るかもしれないが資料等の作成をお願いしたい。 資料印刷がある為 3 月中見直しして 4 月 6 日又は 7 日には完成し印刷依頼しないといけない。3 月末に役員会を開催し報告、作成を行う方向 各理事が 3 月 25 日までに資料案(報告書、次年度計画)を作成し今別府事務局長へメールする。 3 月 29 日 18 時 30 分プラザ小会議室参集。コロナ状況によってはどうなるかわからない。 (蛭原副会長) 3 月末は法人での行事も多い為参加が難しいかもしれない。 (楠元監事) 現職場を 1 月末で退職予定であるがこのまま役員は継続する予定。メールなど連絡先については個人連絡先に変更をお願いしたい。 zoom を活用しながら座談会、飲み会、ブレイクルームを使いながらなら可能ではないかと思う。どんどん ZOOM に慣れる方が良い。監査は 3 月末でも可能。</p> <p>5、今後のスケジュール確認。17 日案内文書送付。1 日出欠確認締め切り 2 月 1 日来年度会場予約。2 月 3 日 HP 資料掲載(7 日にずれ込む可能性もあり)</p>
次回役員会	R4 年 3 月 29 日 18 時 30 分～ 市民プラザ小会議室